**Project Charter**

**o Carta del Proyecto**

***Nombre del Proyecto***

***[SIGLAS del Proyecto]***

Versión: 1.0

Fecha: DD/MM/AAAA

[Historia de Revisiones]

[Proporcionar información sobre cómo se controló y rastreó el desarrollo y la distribución de la Carta del Proyecto hasta el punto final de aprobación. Utilice la tabla siguiente para proporcionar el número de versión, el autor que implementa la versión, la fecha de la versión, el nombre de la persona que aprueba la versión, la fecha en que se aprobó esa versión en particular y una breve descripción del motivo de la creación de la versión revisada.]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
| VERSIÓN # | IMPLEMENTADO  POR | REVISIÓN  FECHA | APROBADO  POR | APROBACIÓN  FECHA | RAZÓN |
| 1.0 | A. Ganoza B. | 14‐08‐2018 | A. Ganoza B. | 05‐03‐2018 | Primera emisión del documento |
| 1.0 | A. Ganoza B. | 14‐08‐2018 | R. Vega S. | 06‐03‐2018 | Revisión del documento Actualizaciones menores |
|  |  | 14‐08‐2018 | U. LAPA A. | 08‐03‐2018 | Entrega final del documento |

PROJECT CHARTER

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **INFORMACION GENERAL:** | |
| **Nombre del proyecto** | MULTIMEDIA INDUCCION AL SIGC |
| **Siglas o código del proyecto** | MISIGC |
| **Representante del Sponsor** | Juan Pérez Smith |
| **Project Manager** | Alvi Ganoza Bardales |
| **Cliente/Usuario** | I.S.T. SENA |

|  |
| --- |
| 1. **VISION GLOBAL DEL PROYECTO:** ¿QUÉ QUIEREN LOGRAR |
| Mantener el liderazgo en el mercado nacional consolidando la integración del Sistema Integrado de Gestión de Calidad del SENA con 2 servidores dedicados, centros de datos multiusuarios administrados y compatibles brindando un servicio de calidad. |
| Crear una tecnología innovadora que es accesible a todo el mundo y que se adapta a las necesidades de cada persona. |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:** ¿QUÉ, QUIÉN, CÓMO, DÓNDE y CUÁNDO? |
| El proyecto INDUCCION AL SIGC consiste en realizar una multimedia interactiva y medios audiovisuales que permita mostrar información del Sistema Integrado de Gestión de Calidad del SENA.  El desarrollo del proyecto estará a cargo de los estudiantes del I.S. Tecnológico de la carrera profesional en Producción multimedia No. 430963 Turno mañana.  Para la realización del proyecto se contará con herramientas tecnológicas e innovadoras de última  Tecnología y se realizará en el ambiente multimedia, las instalaciones del SENA y el Tecnoparque  El proyecto será realizado en la etapa lectiva, comprendida 01-02-2018 al 22-06-2019 |
| 1. **DEFINICIÓN DEL PRODUCTO DEL PROYECTO:** DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, SERVICIO O CAPACIDAD A GENERAR. |
| El proyecto tendrá un gran impacto tecnológico, porque permitirá a través de animación 3D, dar a conocer todos los procesos estratégicos, de soporte y misionales que componen el SIGC, de igual manera se realizará un holograma con la mascota de calidad en 3D dando un efecto de realidad virtual, medios audiovisuales de los ejes temáticos: seguridad de la información, calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.  Para la proyección y uso de esta aplicación se requiere contar con:   * Software de adobe * Cámaras de video * Cámaras fotográficas * Papelería * Dvd * Cintas MIniDVD * Computadores * software de modelación en 3D * Televisor * Fondo Cromakey.     Adicional a lo anterior la funcionabilidad del producto debe estar dado por:   * Representación de las actividades que componen el documento de caracterización con sus respectivas entradas y salidas. * Mostrar impacto visual en el momento que el usuario interactúe con la aplicación * Divulgar la información sobre los ejes temáticos de manera lúdica y didáctica.   El contenido de la aplicación multimedia estará definido por:  **Interfaz Inicio.**  En esta interfaz encontraremos la mascota de calidad en holograma.  **Interfaz principal.**  Encontraremos la red de procesos del Sena.    **Interfaces secundarias**  Encontraremos las interfaces de cada uno de los procesos mostrando que hace cada una de ellas  El contenido del medio audiovisual está definido por:   * Actuación de líderes de ejes temáticos * Cortos de videos de casos de estudio * Voces en off que describen los ejes temáticos * Animación de elementos que componen los ejes temáticos |
| 1. **DEFINICIÓN DE REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO:** DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES NO FUNCIONALES, DE CALIDAD, ETC., DEL PROYECTO |
| El **Sponsor** “patrocinador”(Sub director de Centro) tiene los siguientes requisitos:  Que la información sea muy concreta, fácil de entender y que con pocas palabras se dé a entender el documento de caracterización del proceso.  El **cliente** “los gestores y legionarios” tienen los siguientes requisitos:  Que el proyecto a realizar sea muy gráfico y con movimiento, que lo lleve a los procesos minimizando el número de clic en el producto multimedia, que se muestren los procesos de caracterización de una manera agradable, que el producto cumpla con las normas técnicas de calidad que actualmente se implementan en la entidad.  **Requerimientos Funcionales**   * RF01 Basado en los siguientes aspectos... * RF02 Basado en los siguientes aspectos...   **Requerimientos No Funcionales**   * RNF01 Basado en los siguientes aspectos... * RNF02 Basado en los siguientes aspectos... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **OBJETIVOS DEL PROYECTO:** METAS HACIA LAS CUALES SE DEBE DIRIGIR EL TRABAJO DEL PROYECTO EN TÉRMINOS DE LA TRIPLE RESTRICCIÓN. | | |
| **CONCEPTO** | **OBJETIVOS** | **CRITERIO DE ÉXITO** |
| 1. ALCANCE | Cumplir con la elaboración de los siguientes entregables:   * Documentación de diagnóstico y planeación. * Documentación de diseño (guion literario, bocetos, guion técnico, storyboard). * Producto multimedia para revisión y ajuste, demostraciones, producto terminado, empaques, manuales y elementos de merchandising. * Proyecto multimedia en cd, para la intranet del SENA y elementos relevantes del proyecto multimedia en internet por peso de la aplicación. * Acta de aceptación y entrega, cierre del proyecto. | Aprobación de todos los entregables por parte del subdirector del Centro, Emprendimiento y Formación Profesional Integral. |
| 2. TIEMPO | Concluir el proyecto en el tiempo de la etapa lectiva 22 de junio de 2019. | Cumplir con los tiempos establecidos. |
| 3. COSTO | Cumplir con el presupuesto estimado del proyecto de $ 54.045.300 | No exceder el presupuesto del proyecto. |

|  |
| --- |
| 1. **FINALIDAD DEL PROYECTO:** FIN ÚLTIMO, PROPÓSITO GENERAL, U OBJETIVO DE NIVEL SUPERIOR POR EL CUAL SE EJECUTA EL PROYECTO. ENLACE CON PROGRAMAS, PORTAFOLIOS, O ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| Implementar un producto multimedia que permita mostrar información sobre los procesos del sistema integrado de Gestión de calidad con un sistema de holograma y tecnologías de realidad virtual y desarrollo de software, que permita a los funcionarios y aprendices interactividad total con la aplicación multimedia, para el centro de la industria , la empresa y los servicios de la Regional Huila, de igual manera realizar medios audiovisuales que permita fácilmente sensibilizar a las personas el manejo del medio ambiente, seguridad de la información, calidad y seguridad de la información. |
| 1. **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:** MOTIVOS, RAZONES, O ARGUMENTOS QUE JUSTIFICAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. |
| Por ser tan reciente el modelo del SIGC en el SENA, no se ha contado con un medio que permita mostrar y entender de una manera muy interactiva y didáctica la información de cada uno de los procesos y ejes temáticos con que cuenta la entidad, aunque se ha hecho inducción en los procesos a muchos funcionarios y aprendices no tiene claro que hace cada proceso y donde se realizan. Actualmente se cuenta con mucha documentación dispersa que a veces se hace engorrosa entender, se han hecho transferencias de conocimiento de manera tradicional sin tener en cuenta los avances tecnológicos multimedia.  Se espera que con este proyecto multimedia con tipología informativa se haga más fácil y rápida al acceso a la información de una forma más amigable, personalizada y autónoma reduciendo costos y tiempo en su ejecución.  Se espera que este proyecto no solamente cubra las necesidades del CIES, sino las necesidades de todos los centros de formación del país.  El talento humano del Titulado Tecnólogo en Producción Multimedia con ficha 430963 llevará el desarrollo de este proyecto desde su fase de diagnóstico y planeación hasta llegar a la implementación en el Centro de la Industria la Empresa y los Servicios, en la regional Huila. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ORGANIZACIÓN PROYECTO:** FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES | | |
| NOMBRE Y ORGANIZACIÓN | PAPEL DEL PROYECTO | RESPONSABILIDADES DEL PROYECTO |
| <Nombre>  <Org> | Patrocinador del proyecto | Persona responsable de actuar como el Sponsor del proyecto y proporcionar dirección y apoyo al equipo. |
| <Nombre>  <Org> | Gerente de proyecto (Esto podría incluir un jefe de proyecto contratista) | Persona que realiza la gestión diaria del proyecto y tiene responsabilidad específica para la gestión del proyecto dentro de las limitaciones aprobadas de alcance, calidad, tiempo y costo, para cumplir con los requisitos especificados, entregables y satisfacción del cliente. |
| <Nombre>  <Área> | Gerente Técnico / Analista Funcional | Persona responsable de los aspectos técnicos del día a día del sistema, incluidos los detalles del desarrollo del sistema. El Administrador Técnico es responsable de proporcionar dirección técnica al proyecto. |
| <Nombre>  <Área> | Diseñador / Programador | Persona(s) responsable(s) de desempeñar el papel principal para el diseño (Front-End) y el desarrollo del sistema (Back-End). |
| <Nombre>  <Área> | Copywriter / Marketing | Persona que es responsable de la redacción publicitaria, el contenido, conceptos creativos del proyecto. |
|  |  |  |
| DESIGNACIÓN DEL PROJECT MANAGER DEL PROYECTO | | |
| NOMBRE PROJECT M | Alvi Ganoza Beltrán | **FUNCIONES:**  - Exigir el cumplimiento de los entregables |
| REPORTA A | Ricardo Vega Sosa  Juan Campos Ríos | -Desarrollar los entregables en las fechas programadas.  - Testear los entregables. |
| SUPERVISARA | AGB / RVS / JCR |  |

|  |
| --- |
| 1. **LINEA DE TIEMPO DEL PROYECTO:** DE ALTO NIVEL |

[A continuación se proporciona un ejemplo de una línea de tiempo de alto nivel.]

15/05/2018

15/08/2018

15/03/ 2019

22/06/20219

Desarrollo del sistema

Completado

Prototipo desarrollado

Análisis de requisitos

Completado

Plan del proyecto completado

|  |  |
| --- | --- |
| CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO: DETALLADO | |
| HITO O EVENTO SIGNIFICATIVO | FECHA PROGRAMADA |
| **1. Documentación Diagnostico y Planeación** | 01-marzo-2018 al 15-mayo-2018 |
| -Acta constitución proyecto (proyect charter) |  |
| -Lista de stakeholders |  |
| -Registro de stakehorders |  |
| -Documento requerimiento |  |
| -Documento alcance proyecto (scope statement) |  |
| -Documento de Investigación |  |
| -Acta de aceptación y entrega |  |
| **2. Documentación de Diseño** | 16-mayo-2018 al 15-agosto-2018 |
| -Mapa de navegación. |  |
| -Guion literario multimedia y audiovisual |  |
| -Guion técnico multimedia y audiovisual |  |
| -Bocetos |  |
| -Diseño interfaces y modelado en 3D |  |
| -Acta de aceptación y entrega |  |
| **3. Documentación de Desarrollo** | 16-agosto-2018 al 15-marzo-2019 |
| -Interfaz gráfica con base en mapa de navegación |  |
| -Elementos animados e integrados en 2D y 3D |  |
| -Producto terminado para revisión |  |
| -Demostraciones finales |  |
| -Acta de aceptación y entrega |  |
| **4. Documentación de implementación** | 16-marzo-2019 al 22-junio-2019 |
| -Ajustes aplicación multimedia terminada |  |
| -Pruebas y demostraciones finales |  |
| -Empaques, manuales y elementos de Merchandising. |  |
| -Acta de aceptación y entrega |  |
| -Fin y cierre del proyecto |  |
| OTRAS ACTIVIDADES A CONSIDERAR |  |
| HITO O EVENTO SIGNIFICATIVO | FECHA PROGRAMADA |
| 1. Acta de Constitución del Proyecto | 26/04/20 |
| 2. Entrega del EDT del Proyecto | 03/05/20 |
| 3. Elaboración de Actividades | 05/05/20 |
| 4. Plan de Gestión de Riesgos | 16/05/20 |
| 5. Definición de las Historias de Usuario. | 19/05/20 |
| 6. Contenido de la primera entrega del Sistema. | 27/05/20 |
| 7. Inicio de las tareas de Programación. | 31/05/20 |
| 8. Lanzamiento del primer entregable del sistema | 22/06/20 |
| … |  |
| 9. Lanzamiento final |  |
| 10. Entrega de Documentación final | 23/10/20 |
| 11. Acta de Cierre del Proyecto. | 25/11/20 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ORGANIZACIONES O GRUPOS ORGANIZACIONALES QUE INTERVIENEN EN EL PROYECTO | |
| ORGANIZACIÓN O GRUPO ORGANIZACIONAL | ROL QUE DESEMPEÑA |
| Grupo de Direccionamiento Estratégico | Definir políticas, lineamientos y directrices para gestionar la Entidad. |
| Grupo de Tecnologías de la Información y Comunidad | Gestiona, suministrar y los servicios de TIC en la organización |
| Grupo de Talento Humano | Gestionar integralmente el talento humano del Sena y su familia |
| Grupo de Comunicaciones | Gestionar la comunicación al interior y exterior de la entidad |
| Grupo de documentos | Gestionar la documentación y preservar la memoria institucional en el Sena |
| Grupo de evaluación y control | Evaluar la gestión de la entidad para contribuir al mejoramiento de los procesos |
| Grupo de recursos Financieros | Garantizar el recaudo, uso, manejo y registro de los recursos de la entidad |
| Grupo de Infraestructura y Logística | Garantizar el buen uso y conservación de los bienes e inmuebles de la entidad |
| Grupo de la Innovación y la competitividad | Promover la investigación, el desarrollo tecnológico, la innovación y la formación especializada en el sector productivo y en el Sena |
| Grupo de emprendimiento y empresarismo | Fomentar la cultura de empresarismo y emprendimiento que contribuyan al crecimiento productivo del país |
| Grupo de competencias para las cualificaciones | Estructurar las cualificaciones requeridas por el sector productivo a través de la identificación y estandarización de competencias laborales |
| Grupo de Articulación Regional | Garantizar que las políticas, objetivos, planes, programas, normas y procedimientos se ejecuten de forma articulada. |
|  | |
| 1. PRINCIPALES AMENAZAS DEL PROYECTO (RIESGOS NEGATIVOS) | |
| - No tener los entregables de producto en las fechas programadas. | |
| - Cumplir con otros requerimientos diferentes al proyecto de formación. | |
| - No contar con los materiales y equipos tecnológicos en forma oportuna. | |
| - Cambiar las políticas en los procesos de calidad. | |
| - Infraestructura tecnológica inadecuada para el desarrollo del proyecto. | |
| PRINCIPALES AMENAZAS DEL PROYECTO (RIESGOS NEGATIVOS) | |
| 1. PRINCIPALES OPORTUNIDADES DEL PROYECTO (RIESGOS POSITIVOS) | |
| - Beneficios interinstitucionales. | |
| - Posibilidades de los aprendices incursionar en otros mercados | |
| -Oportunidades para los aprendices trabajar en multinacionales | |
| -Incursionar en la innovación tecnológica. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. PRESUPUESTO PRELIMINAR DEL PROYECTO | | |
| **CONCEPTO** | | **MONTO ($)** |
| 1. PERSONAL | Planillas de sueldos y salarios (fijos). | 27.000.000 |
| 2. MATERIALES | Insumos, Varios. | 910.300 |
| 3. EQUIPOS | Capacidad instalada. | 22.600.000 |
| 4. SOFTWARE |  |  |
| 5. OTROS COSTOS | Varios, Herramientas | 3.535.000 |
| TOTAL, LÍNEA BASE | | **50.000.000** |
| 6. RESERVA DE CONTINGENCIA |  |  |
| 7. OTROS COSTOS |  |  |
| TOTAL, PRESUPUESTO | | **54.035.300** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| APROBACION DEL PROYECTO | | | |
| NOMBRE | EMPRESA | CARGO | FECHA |
| Juan Pérez Smith | SENA | Subdirector de Centro | 30-09-20 |
| Alvi Ganoza Beltrán | B-SOLUTIONS | Project Manager | 30-09-20 |

Los abajo firmantes reconocen que han revisado la carta del proyecto y autorizan y financian el proyecto *<Nombre del proyecto>.* Los cambios en esta carta del proyecto serán coordinados y aprobados por los abajo firmantes o sus representantes designados.

[Enumere las personas cuyas firmas se desean. Ejemplos de tales personas son cliente, Project Manager o Project Sponsor. Agregue líneas adicionales para la firma según sea necesario. Aunque se desean firmas, no siempre se requieren para seguir adelante con las prácticas descritas en este documento.]

**Firmas de aprobación del Proyecto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| [Nombre], Cliente del proyecto |  | [Nombre], Gerente de Proyectos |  | [Nombre], Patrocinador del Proyecto (Sponsor) |